



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: **„Startuj w przedsiębiorczość – dotacje, szkolenia, doradztwo dla mieszkańców województwa świętokrzyskiego”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

ROZEEZANIE RYNKU – ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/SWP/WYG/2017

z dnia 29.03.2017 r.

Zamawiający: **WYG Consulting spółka z o.o.**

ogłasza przeprowadzenie rozpoznania cen rynkowych

w ramach projektu „Startuj w przedsiębiorczość – dotacje, szkolenia, doradztwo dla mieszkańców województwa świętokrzyskiego” nr RPSW.10.04.01-26-0046/16

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **ZAMAWIAJĄCY:** WYG Consulting spółka z o.o.
2. **Adres zamawiającego:** ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa
3. **ADRES, POD KTÓRYM NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY: WYG CONSULTING SP. Z O.O.** ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa
4. **Telefon:** 22 492 71 01, **fax:** 22 492 71 13
5. **Adres poczty elektronicznej:** kontakt@wygconsulting.pl.
6. **Strona WWW Zamawiającego, na której również upubliczniono zapytanie ofertowe:** www.wygconsulting.pl.
7. **Osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego:** Jarosław Motyka
8. **Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:** Katarzyna Karaś
9. **DATA UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA: 29.03.2017 r.**
10. **TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05.04.2017 r., do godz. 12.00.**
11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września obowiązująca od dnia 14 października 2016 r.) jest prowadzone w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie projektu (paragraf 26, pkt. 3).
12. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wynajem sal/pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia indywidualnego doradztwa biznesowego dla 10 Uczestników projektu (zakwalifikowanych w ramach I tury rekrutacji do projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu) „Startuj w przedsiębiorczość – dotacje, szkolenia, doradztwo dla mieszkańców województwa świętokrzyskiego” na terenie miasta Opatów.
2. Termin realizacji usługi: w okresie od 18 kwietnia 2017 r. do 31 maja 2018 r. Zajęcia indywidualne przeprowadzane będą w godzinach od 7.00 do 21.00 przez 7 dni w tygodniu na terenie miasta Opatów (łącznie w wymiarze maksymalnie 120 godzin zegarowych).
3. Sala/pomieszczenie musi spełniać wszelkie wymagania do prowadzenia zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. Sala/pomieszczenie musi mieć dostęp do światła naturalnego oraz być wyposażona/e w minimum 1 stół i 2 krzesła. Wykonawca zapewni dostęp do zaplecza sanitarnego (łazienka z WC).



4. Sala/pomieszczenie nie może być zlokalizowana/e wyżej niż na 1 piętrze. W przypadku lokalizacji powyżej 1 piętra budynek, w którym się znajduje musi być wyposażony w sprawną windę.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji w lokalu w celu potwierdzenia spełniania warunków przed rozstrzygnięciem postępowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z ZASADAMI WERYFIKACJI SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz OFERTY wraz z oświadczeniem Oferenta o braku wyżej wymienionych powiązań (Załącznik 1 do zapytania ofertowego). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. O odrzuceniu oferty Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną wraz z informacją o wyniku postępowania.

IV. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7) lub w Biurze projektu (Kielce, ul. Jarońskich 20) lub w siedzibie wybranego Oferenta (Wykonawcy). O miejscu i godzinie podpisania umowy Oferent zostanie powiadomiony wraz z informacją na temat rozstrzygnięcia postępowania drogą telefoniczną i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca/Oferent składający ofertę oświadcza, że składając ofertę akceptuje termin podpisania umowy, jaki zostanie mu podany przez Zamawiającego.

3. Nie stawienie się Oferenta we wskazanym terminie do podpisania umowy spowodować może odstąpienie przez Zamawiającego od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, co rozumieć należy jako niestawienie się w podanym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Tylko oferty prawidłowe pod względem formalnym będą podlegały ocenie punktowej.

2. Kryteria oceny punktowej wraz z wagami procentowymi:

Oferty zostaną ocenione według jednego kryterium obligatoryjnego tj.:

- kryterium ceny za 1 godzinę zegarową wynajmu sali: 100%/100 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie obligatoryjnej: 100 punktów.

A – CENA OFERTY za 1 godzinę zegarową wynajmu sali – waga w ocenie globalnej: 100%.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium ceny: 100 punktów.

$A = (A_m : A_c) \times 100 = \dots$ punktów

gdzie:

A – liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny

A_m – najniższa cena wynikająca z badanych ofert (tj. poprawnych formalnie)

A_c – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Po dokonaniu oceny sporządzona zostanie lista rankingowa ofert według malejącej liczby punktów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów z Oferentami przeprowadzone zostaną negocjacje. Umowa zostanie zawarta z Oferentem/Wykonawcą który zaproponował niższą cenę.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

a) Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty,

b) Oferta powinna być spięta, a strony oferty kolejno ponumerowane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie przygotowania oferty, w tym w szczególności na powoływanie się na dokumenty, których załączenie do oferty nie zostało potwierdzone w postaci nadania im numeru strony.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

d) Wszystkie wymagane Załączniki w tym oferta muszą być podpisane przez Oferenta, co oznacza osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (rozumianych jako cena oferty), wskazane w treści odpowiedniego dokumentu rejestrowego. W przypadku podpisywania oferty przez inne osoby, do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo.

e) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

f) Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności należy podatek VAT.

g) **Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „ROZESZKANIE RYNKU – ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/SWP/WYG/2017” oraz podać nazwę, adres korespondencyjny oraz telefon kontaktowy Oferenta.**

2. Sposób złożenia oferty.

2.1. Przez złożenie oferty rozumie się dostarczenie jej w terminie **do dnia 05 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00 do SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO TO JEST POD ADRES: WYG CONSULTING SP. Z O. O. ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.**

2.2. Oferta może zostać przesłana pocztą (przesyłką poleconą) lub kurierem lub dostarczona osobiście. Decyduje data i godzina wpływu, tj. potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty, a nie data i godzina nadania przesyłki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane tj. nie zostaną otworzone i skierowane do oceny.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie sposobu i terminu złożenia oferty, w szczególności złożenia jej w sposób uniemożliwiający ustalenie daty i godziny wpływu.

2.4. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).

2.5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

2.6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

2.7. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego będą przyjmowane wyłącznie w postaci zapytań przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@wygconsulting.pl w godz. 8.00-16.00 w dni robocze. Odpowiedzi na pytania będą przesyłane wyłącznie w postaci korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, na każdym etapie postępowania.

2.9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym tj. przedłużonym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.